# Árajánlatkérés

**I. Ajánlatkérő adatai**

|  |  |
| --- | --- |
| Megbízó: | Pécsi Tudományegyetem  7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. |
| Kapcsolattartó | Tóth Enikő / projektmenedzser (+36308734890) |
| Teljesítést igazoló | Dr. Berki Tímea / intézetvezető / PTE-ÁOK Immunológiai és Biotechnológiai Intézet Dr. Németh Péter/CABCOS3 szakmai vezető |

#### 

#### II. Ajánlatkérés adatai

|  |  |
| --- | --- |
| **Ajánlatkérés tárgya:** | Nyilvánossággal kapcsolatos feladatok biztosítása a **CABCOS3 (’**Analysis of the long term efficiency of vaccinations against infectious diseases in the border regions of Croatia and Hungary’) **című HUHR/1901/3.1.1/0032 számú projekt keretében** |
| **Az ajánlat tárgyának részletezése:**  **A projekt rövid leírása:**  A 2020. szeptember 1-én induló CABCOS3 c. projekt vezetője a Pécsi Tudományegyetem Immunológia és Biotechnológia Intézete. A projekt fő célja annak vizsgálata a határmenti régióban, hogy a védőoltásokkal megelőzhető fertőző betegségekkel szemben a populáció milyen védettséggel rendelkezik. A felmérés az MMR (kanyaró, mumpsz, rubeola) védőoltás, ezen belül kiemelten a legnagyobb kockázatot jelentő kanyaró elleni immunitás felmérésére fókuszál, elsősorban annak súlyossága, valamint az évtizedek óta kötelező védőoltás ellenére a betegség újbóli –jelenleg még csak szórványos - megjelenése miatt. A témában eddig végzett előzetes felmérések szerint a különböző korosztályoknál használt vakcinák nem mindig nyújtanak végleges védelmet, ezért egy átfogó, reprezentatív státusz felmérés végrehajtása szükséges a határ mindkét oldalán.  A projekt fontos eleme a felmérések eredményének nyilvánosságra hozása, az érintetett populáció, elsősorban az egészségügyi/szociális ellátásban dolgozó szakemberek, valamint a jogosultsági területen élő lakosság minél szélesebb körű tájékoztatása.  A tájékoztatás több formában valósul meg, lásd ajánlatkérés elemei.  Nyomtatott anyagok:  Az egyes marketinganyagok nyomdába vitele előtt, illetve a logo megtervezésekor a Megbízott vállalkozó:  -1 előzetes megbeszélést biztosít a projekt céljaihoz illeszkedő, illetve az Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 kommunikációs kézikönyvben meghatározott feltételeknek megfelelő arculat megtervezéséhez,  -ezt követően további 2-szeri konzultációt biztosít a végeredmény véglegesítéséhez,  -a végleges verziókra köteles a Megrendelő írásos jóváhagyását kérni (e-mailben).  A Megbízott vállalkozó köteles a megbízás elemeit az Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 kommunikációs kézikönyvben foglaltaknak megfelelően teljesíteni: Guidelines for Implementing Information and Publicity Requirements for the Projects in the Interreg V-A Hungary-Croatia Co-operation Programme 2014-2020 (Project Communication Guidelines) az alábbi linken érthető el: [Hungary-Croatia Cross-border Co-operation Programme (huhr-cbc.com)](http://www.huhr-cbc.com/en/project-implementation-documents)  **Az ajánlatkérés konkrét elemei:**  **1. feladat: Projekt logo**  Projekt logo grafikai tervezése, átadása a Megrendelő részére. A logo min. 2 opcionális verzió alapján kerül kiválasztásra a Megrendelő által.  Paraméterek:  -Formátumok: vektorizált formátum és nagy felbontású átlátszó hátterű png formátum  -Színes, illetve fekete-fehér verzió  Teljesítés határideje: 2021.02.28.  **2. feladat: Információs tábla** Beltéri információs tábla tervezése és nyomtatása.Paraméterek:   * Darabszám: 2 db (1 db angol nyelvű, 1 db magyar nyelvű) * Méret: A3 * Tájolás: fekvő * Nyomás: 4+4 színnyomás * Arculat: a program előírásának megfelelő, és a projekt céljaihoz, célcsoportjához igazodó egyedi arculat.   A Megrendelő biztosítja a kinyomtatandó szöveget magyar és angol nyelven.  Teljesítés határideje: 2021.02.28  **3. feladat: Brosúra** Az egészségügyben illetve a szociális ellátásban dolgozók számára összeállított tájékoztató jellegű magyar-angol-horvát nyelvű ( 3 nyelvű) brosúra elkészítése. A vállalkozó feladata: a brosúra grafikai tervezése, szerkesztése, nyomtatása illetve a célcsoportokhoz való eljuttatása, ennek dokumentálása (fotódokumentáció a kihelyezésről, szervezetekkel való átadás-átvétel dokumentálása) Paraméterek:   * Darabszám: 300 db * Méret: A5-ös * Papír vastagság/fajta: min. 150 g fényes műnyomó * Nyomás: 2 oldalas, 4+4 színnyomás * Oldalak: 12-14 oldalas, tűzött kivitelű * Arculat: a program előírásának megfelelő, és a projekt céljaihoz, célcsoportjához igazodó egyedi arculat.   A Megrendelő biztosítja: -a kinyomtatandó szöveget magyar-angol-horvát nyelven, -valamint a célhelyekre való eljuttatáshoz szükséges logisztikai információkat. Teljesítés határideje: 2021.03.31  **4. feladat: Roll-up**  Rendezvények lebonyolítása során használt roll-up grafikai tervezése, legyártása (vászon+ tartóállvány). Paraméterek:   * Darabszám: 2 db (1 db angol és 1 db magyar nyelvű, azonos design) * Méret: kb. 85x200 cm * Nyomás: 4+4 színnyomás * Arculat: a program előírásának megfelelő, és a projekt céljaihoz, célcsoportjához igazodó egyedi arculat.   A Megrendelő biztosítja a roll-upokon szereplő magyar-angol szöveget.  Teljesítés határideje: 2020.03.15.  **5. feladat: Szórólap**  Rendezvények és a projekt népszerűsítésére tervezett 3-nyelvű szórólap magyar-angol-horvát nyelven. A Megbízott vállalkozó feladata: a szórólap grafikai tervezése, nyomtatása illetve a célcsoportokhoz való eljuttatása, ennek dokumentálása (fotódokumentáció a kihelyezésről, szervezetekkel való átadás-átvétel dokumentálása)  Paraméterek:   * Darabszám: 400 db * Méret: A4-es, hajtott kivitel * Papír vastagság/fajta: 150 g fényes műnyomó * Nyomás: 2 oldalas, 4+4 színnyomás * Oldalak, hajtás: 6 oldal Z/C hajtással   3 nyelvű (magyar-angol-horvát nyelvű) szórólap elkészítése  A vállalkozó feladata: grafikai tervezés, nyomtatás illetve a célcsoportokhoz való eljuttatás  A megrendelő biztosítja  -a kinyomtatandó szöveget magyar-angol-horvát nyelven,  -a célhelyekre való eljuttatáshoz szükséges logisztikai információkat.  Részteljesítés határideje: 2020.04.30.  **6. feladat: Weboldal**  A projekt egyik fő nyilvánosságot biztosító eszköze a projekt weboldala.  A megbízott feladata a weboldal struktúrájának megtervezése és technikai megvalósítása, valamint a Megbízott által biztosított tartalom feltöltése a Megbízott igényei alapján.  A weboldal specifikációinak részlétei: - dinamikus, CMS alapú weboldal komplex grafikai tervezése és kivitelezése  -arculat: a program előírásának megfelelő, és a projekt céljaihoz, célcsoportjához igazodó egyedi arculat.  -3 választható nyelv (magyar, angol és horvát)  -saját domain név bejegyzése és fenntartása és a weboldalt kiszolgáló tárhely biztosítása, fenntartása és karbantartása 2026. dec., 31-ig (fenntartási időszak vége)  -A képernyő felső harmadában beágyazva jelenik meg a három nyelvi ikon, valamint egy kereső mező (szabadszavas keresés), valamint az oldalra való belépéshez szolgáló felhasználói név és jelszó mező.  -Egyes tartalmi elemek csak bejelentkezés után érhetőek el.  -A regisztrálás adminisztrátori jóváhagyáshoz kötött. A regisztrált felhasználó csak a projekt csapat tagja lehet, és a saját magára vonatkozó információkat tudja csak módosítani. -A CMS rendszerben a főmenük, almenük sorrendje és száma adminisztrátori jogosultsággal bármikor módosítható. -Struktúra: főmenü (kb. 5-8 menüpont), amelyhez elmenük tartoz(hat)nak -A főmenüre példa: Projekt , Partnerek, Galéria, A projekt eredményei, Hírek/Események  -Tartalom felhasználói élménynek megfelelő elrendezése a vállalkozó feladata.  -A weboldal megfelel a GDPR követelményeinek, a weboldalnak minden szükséges adatvédelmi nyilatkozatot az első belépés során meg kell jeleníteni és a felhasználónak el kell fogadni.  -A weboldal optimalizálásra kerül mobiltelefonra.  Példa weboldal (design, felépítés): immbio.hu  A Megrendelő feladata: A weboldalra kerülő tartalom meghatározása, a grafikai és strukturális tervezés során együttműködés a Megbízottal, valamint a weboldal szakmai tartalmának folyamatos frissítése.  Részteljesítés határideje: 2020.06.30  **7. sz. feladat: Információs kampány – kommunikációs szakember bevonásával** (Raising awareness and informing target groups about the importance of vaccination**)**  A projekt egyik fő eleme az eredmények minél szélesebb körben való terjesztése. Ennek megfelelően a feladat során olyan kommunikációs szakember kijelölése szükséges, akinek feladata a következő részfeladatok teljesítése:  **7.1. Mediatartalmak**  Technikai részletek:   * **7.1.1** / 2 cikk megírása, megjelenítése helyi/regionális/országos elérésű napi vagy hetilapokban(nyomtatott/online) a projekt céljairól és fontosságáról, majd az eredmények ismeretében a projekt eredményeiről. Terjedelem: min.:, 1 hasáb * **7.1.2 /** 1 videó interjú elkészítése a projekt céljaival illetve eredményeivel kapcsolatban, ennek technikai feltételeinek biztosítása, valamint a helyi/regionális/országos médiában való megjelenítése Interjú hossza: min. 5 perc   A Megbízott feladata:  -a megjelenések megszervezése -az interjúkhoz szükséges feltételek biztosítása. -a tartalom összeállítása a megrendelővel történt egyeztetések alapján - az anyagok strukturált dokumentálása, és átadása a megbízó részére  A megbízó feladata: szakmai tartalom részleteinek biztosítása, a megjelenés előtti tartalom szakmai revíziója  **7.2. Rendezvénysorozat**  A projekt célkitűzéseit és eredményeit közvetlenül is szeretnénk megismertetni a célcsoportokkal a jogosultsági területeken. Ennek formája a nyílt, publikus információs előadások megtartása a célcsoportok részvételével. A két célcsoport: egészségügyi/szociális ellátásában dolgozók, valamint a lakosság széles rétege.  A Megbízott feladata:   * A jogosultsági terület nagyvárosaiban (várható helyszínek: Pécs, Kaposvár, Nagykanizsa, Zalaegerszeg) összesen 4-4 előadás (4 előadás az egészségügyi/szociális ellátásában dolgozók számára, 4 előadás a széleskörű lakosság részére) teljes körű megszervezése, amely magában foglalja az alábbi tevekénységeket: * Az események hirdetése online facebook események létrehozásával, ezen keresztül résztvevők meghívása, esemény részleteinek megosztása tartalmakkal. * Résztvevők toborzásának megszervezése, helyi felületeken (pl. napilap) meghívó közzététele.   Továbbá, a koronavírus okozta rendkívüli helyzettől függően:  7.2/A) forgatókönyv -Az előadások technikai lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása (helyszín, technikai eszközök biztosítása, kezelése)  -Résztvevők regisztrációja, fogadása -Catering biztosítása (20 fő /rendezvény részére): hidegtálak, ásványvíz, kávé -Rendezvények konferálása -Az események teljes körű dokumentálása és átadása a megbízó számára a Program szabályainak megfelelően: jelenléti ív, fotódokumentáció, feljegyzés stb… - A személyes találkozásokat igénylő események megszervezése során az aktuális járványügyi előírásokra a Megbízottnak tekintettel kell lenni. Amennyiben emiatt csak korlátozott számban tartható meg a tervezett rendezvény, ez esetben a költségek a résztvevői létszám arányában számlázhatók ki a Megbízó részére.  7.2/B) forgatókönyv -Az előadások online formában való megszerzése Zoom-on keresztül -A résztvevők regisztrációja -Rendezvény konferálása - Az események teljes körű dokumentálása és átadása a megbízó számára a Program szabályainak megfelelően: jelenléti lista, fotódokumentáció, feljegyzés stb…  A Megrendelő feladata:  -az események megszervezéséhez szükséges kommunikáció felügyelete -a szakmai előadások megtartása a rendezvényeken -a rendezvények pontos időpontjának meghatározása min. 30 nappal a rendezvények előtt.  Részteljesítés határideje: 2021.10.30.  **A Megbízottal szembeni elvárás:**  **-marketingtevékenységben, rendezvényszervezésben, PR tevékenységben, kommunikációs feladatok ellátásában szerzett min. 2 éves aktív tapasztalat -rendelkezik a megfelelő szakember háttérrel a feladatok teljesítéséhez**  A Megbízott a feladatok végrehajtása során alvállalkozó bevonására lehetősége van, ebben az esetben kérésre köteles az alvállalkozói szerződéseit és számláit rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére.  **Megbízás időtartama:** 2021.02.15-2021.10.30 Szerződéskötés várható időpontja: 2021.02.15  A vállalkozó ajánlatát a csatolt sablonon köteles megadni. | |

**III. Adminisztratív adatok**

|  |  |
| --- | --- |
| Ajánlattételi határidő: | **2021.02.11, 10:00** |
| Ajánlattételi módja | emailben: Tóth Enikő részére a [toth.eniko@pte.hu](mailto:toth.eniko@pte.hu) címre A vállalkozó ajánlatát a csatolt sablonon köteles megadni. |
| Árajánlat érvényességi ideje: | minimum 30 nap |
| Fizetési mód | Banki átutalással (havi ütemezéssel vagy teljesítés igazolást követően az elfogadott árajánlatban szereplő tétel kifizetésével) |
| Az árajánlat keretében megadandó adatok: | Cég/Magánszemély neve, képviselője, cégjegyzékszáma, székhelye,  adószáma, bankszámlaszáma, kapcsolattartó neve és elérhetősége |
| Árajánlathoz csatolandó melléklet | Cég weboldalának elérhetősége, felelős munkatárs szakmai önéletrajza |

Pécs, 2021.02.03.